

ESTUDO TÉCNICO N.º 2/2023 - CPI-RGT/DRG/RGT/IFSP

ESTUDO TÉCNICO - TELETRABALHO - ADEÇÃO AO PROGRAMA DE GESTÃO

DADOS GERAIS

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------|----|---------------|---------|
| Nome: | Michelle de Oliveira Parreira Ruwer | | | Siape: | 1127278 |
| Setor (Nome e Sigla): | Coordenadoria de Pesquisa - CPI-RGT | | | | |
| Horário de Expediente do Setor: | das | 08h00 | às | 16h00 | |
| Horário de Atendimento Presencial | | 08h30 | | 14h30 | Terça |
| (Servidora Maria José Soares): | das | 08h30 | às | 14h30 | Quarta |
| | | 08h30 | | 14h30 | Quinta |
| Horário de Atendimento Presencial | | 13h00 | | 15h00 | Segunda |
| (Servidora Michelle de Oliveira Parreira Ruwer): | das | 08h00 | | 12h00 | Quarta |
| | | 08h00 | | 16h00 | Quinta |

QUANTITATIVO DE SERVIDORES DO SETOR

| Situação | Quantidade |
|---|------------|
| Em Regime de Execução Integral: <i>(Não deverá exceder eventual limite indicado em ato administrativo próprio da unidade)</i> | 00 |
| Em Regime de Execução Parcial: <i>(Não deverá exceder eventual limite indicado em ato administrativo próprio da unidade)</i> | 01 |
| Não aderiram ao Teletrabalho: | 01 |
| TOTAL DE SERVIDORES EM EXERCÍCIO NO SETOR: | 02 |

PROPORÇÃO DA CARGA HORÁRIA PRESENCIAL E EM TELETRABALHO POR PARTICIPANTE

Deverá ser observado eventual limite de servidores por tipo de Regime de Execução definido em ato administrativo próprio da unidade

| Total de servidores | % carga horária remota | % carga Horária presencial | Regime de Execução |
|---------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|
| 00 | 100% (5 dias remotos) | 0% (0 dia presencial) | Integral |

| | | | |
|----|-------------------------|-----------------------------|---------|
| 00 | 80% (4 dias remotos) | 20% (1 dia presencial) | Parcial |
| 00 | 60% (3 dias remotos) | 40% (2 dias presenciais) | |
| 01 | 40% (2 dias remotos) | 60% (3 dias presenciais) | |
| 00 | 20% (1 dia remoto) | 80% (4 dias presenciais) | |

TABELA DE ATIVIDADES DO IFSP

As atividades do IFSP poderão ser consultadas neste link: [TABELA DE ATIVIDADES](#)

Conforme a tabela de atividades, faça a indicação e a descrição das atividades que poderão ser executadas de forma presencial ou de forma remota:

Todas as atividades poderão ser realizadas tanto de forma remota quanto de forma presencial ou remota.

Conforme a tabela de atividades faça a indicação e descrição de atividades que poderão ser executadas somente de forma presencial:

Definição de Metas e Indicadores

Observar o Art. 34 da Portaria Normativa RET/IFSP nº 46 de 25/04/2022.

| Indicadores e metas a serem alcançadas <i>Deverão ser indicados no mínimo 3</i> | Periodicidade de acompanhamento <i>Informar se é diário, semanal ou mensal</i> |
|--|---|
| Acompanhamento de e-mail institucional | Semanal |
| Organização/Participação e reunião | Mensal |
| Abertura/Acompanhamento de processos diversos no Suap e/ou confecção de documento | Semanal |
| Consolidação de dados e resultados | Mensal |

Cronograma trimestral de entrega de resultados:

Data 1: 27/02/2024 Data 2: 29/05/2024 Data 3: 29/08/2024 Data 4: 28/11/2024

Cronograma de reuniões para avaliação de desempenho e eventual revisão ou ajustes das metas:

| | | | | | | | |
|-----|------------|-----|------------|-----|------------|-----|------------|
| JAN | /xx/xxxx | ABR | xx/xx/xxxx | JUL | xx/xx/xxxx | OUT | xx/xx/xxxx |
| FEV | 10/02/2024 | MAI | 10/05/2024 | AGO | 10/08/2024 | NOV | 10/11/2024 |
| MAR | xx/xx/xxxx | JUN | xx/xx/xxxx | SET | xx/xx/xxxx | DEZ | xx/xx/xxxx |

Local, 1 de novembro de 2023

Documento assinado eletronicamente.

PROCEDIMENTOS:

1. Assinatura eletrônica: chefia responsável pelo setor, Diretor(a) Adjunto(a), Diretor(a) de Área e Diretor(a) Geral do campus ou Pró-Reitor(a) da área.
2. Abertura de processo SUAP do tipo: **Pessoal: Programa de Gestão e Desempenho (PGD)**
3. Encaminhamento:
 - Campus: unidade de **Gestão de Pessoas**
 - Reitoria: **CCP-DGP**.

***Fundamentação Legal:** Art. 19. da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, Decreto nº 11.072 de 17/05/2022 e Portaria Normativa RET/IFSP nº 46, de 25/04/22.*

Documento assinado eletronicamente por:

- **Michelle de Oliveira Parreira Ruwer, COORDENADOR(A) - FG1 - CPI-RGT**, em 01/11/2023 09:06:04.
- **Anibal Takeshiro Fukamati, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/RGT**, em 07/11/2023 09:38:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 641896
Código de Autenticação: 377fe04803



ESTUDO TÉCNICO N.º 2/2023 - CPI-RGT/DRG/RGT/IFSP